



**Cámara de
Comercio de
Cali**

INFORME DE GESTIÓN

AÑO 2017

Sede Principal
Calle 8 # 3 - 14
57 (2) 886 1300

Sede Obrero
Cra 9 # 21 - 42
57 (2) 885 0072
57 (2) 885 7576

Sede Unicentro
CC Unicentro
Pasillo 5, Local 359A
57 (2) 886 1300
Exts: 702 y 712

Yumbo
Cra 5 # 8 - 23
57 (2) 669 1061
57 (2) 669 1065

Aguablanca
Cra 27 # 103 - 71
57 (2) 422 8713
57 (2) 422 8732

**Punto de Atención
Jamundí**
Calle 10 - Carrera 10
Edif. Alcaldía Jamundí.
57 (2) 8835190

www.ccc.org.co





INDICE

INTRODUCCION	3
GESTIÓN MISIONAL	4
GESTIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	32
GESTION DE CONTROL INTERNO	47
SITUACIÓN JURIDICA DE LA ENTIDAD	60



INTRODUCCIÓN

El presente Informe de gestión presenta los resultados de los programas, proyectos, servicios y el desarrollo corporativo del año 2017 que permitieron desafiar y acompañar a las empresas de todos los tamaños y en todas sus etapas a crecer rentable y sosteniblemente.

Continuamos enfocados en avanzar día a día para lograr los objetivos propuestos por la entidad con el propósito de alcanzar la MEGA en el año 2023.

Sede Principal
Calle 8 # 3 - 14
57 (2) 886 1300

Sede Obrero
Cra 9 # 21 - 42
57 (2) 885 0072
57 (2) 885 7576

Sede Unicentro
CC Unicentro
Pasillo 5, Local 359A
57 (2) 886 1300
Éxts: 702 y 712

Yumbo
Cra 5 # 8 - 23
57 (2) 669 1061
57 (2) 669 1065

Aguablanca
Cra 27 # 103 - 71
57 (2) 422 8713
57 (2) 422 8732

**Punto de Atención
Jamundí**
Calle 10 - Carrera 10
Edif. Alcaldía Jamundí.
57 (2) 8835190

www.ccc.org.co





GESTIÓN MISIONAL

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN

Los indicadores de gestión del Plan de Acción 2017 de las ocho Unidades Corporativas y Competitivas de la Cámara de Comercio de Cali (CCC) registran un promedio de cumplimiento de **94 %** frente a las metas definidas.

UNIDADES	Porcentaje promedio de Cumplimiento
GESTIÓN INTEGRAL	99,90%
SECRETARÍA GENERAL	96,90%
ASEGURAMIENTO CORPORATIVO	97,50%
REGISTRO Y REDES EMPRESARIALES	94,40%
SERVICIOS PARA LOS NEGOCIOS	93,40%
ENTORNO EMPRESARIAL	92,80%
EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN	95,50%
ECONÓMICA Y DE COMPETITIVIDAD	81,40%

Fuente: Cámara de Comercio de Cali – Unidad Gestión Integral

RECURSOS AGENCIADOS

Sede Principal
Calle 8 # 3 - 14
57 (2) 886 1300

Sede Obrero
Cra 9 # 21 - 42
57 (2) 885 0072
57 (2) 885 7576

Sede Unicentro
CC Unicentro
Pasillo 5, Local 359A
57 (2) 886 1300
Exts: 702 y 712

Yumbo
Cra 5 # 8 - 23
57 (2) 669 1061
57 (2) 669 1065

Aguablanca
Cra 27 # 103 - 71
57 (2) 422 8713
57 (2) 422 8732

Punto de Atención
Jamundí
Calle 10 - Carrera 10
Edif. Alcaldía Jamundí.
57 (2) 8835190

www.ccc-org.co



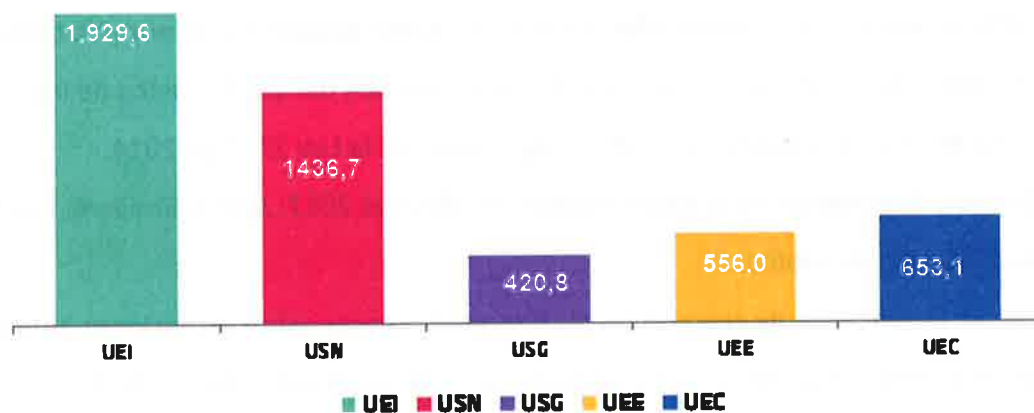


Las Unidades Competitivas de la CCC agenciaron recursos por valor de **\$4.996 millones** de pesos en 2017, distribuidos de la siguiente manera:

- **\$1.929,4 millones** de pesos agenciados por la unidad de Emprendimiento e Innovación.
- **\$1.436 millones** de pesos agenciados por la unidad de Servicio para los Negocios
- **\$653,1 millones** de pesos agenciados por la unidad Económica y de competitividad
- **\$556 millones** de pesos agenciados por la unidad de Entorno empresarial

Así mismo la Unidad de Secretaría General agenció **\$420,8 millones** de pesos.

Recursos Agenciados
(millones de pesos) por las unidades de la CCC en 2017



Fuente: Planeación – Cámara de Comercio de Cali



GESTIÓN DE REGISTROS PÚBLICOS

Continuidad y ajustes al plan de trabajo con tecnología para el desarrollo de proyectos y ajustes en los aplicativos, con el acompañamiento en las definiciones de las especificaciones y participación del plan de pruebas:

- Implementación del programa para la atención en cajas en ambiente Web.
- Salida a producción del aplicativo para trámites de nombramientos y remociones a partir de documentos electrónicos.
- Implementación de lo establecido en la Ley 1780 de 2016 y Decreto 639 de 2017.
- Implementación de los ajustes requeridos en la Circular Única y sus anexos.
- Homologación del modelo unificado de Certificado de Existencia y Representación Legal para el registro mercantil.
- Implementación del módulo para Devoluciones y Requerimientos en ambiente Web.
- Adecuación del Formulario de Registro Único de proponentes incorporando los cambios relacionados con la información financiera acogiendo las normas contables bajo NIIF y nuevo esquema con base en la circular 004 del 2017 (Gastos de interés).
- Depuración de la base de datos 2017: Aplicación de la Ley 1727 de 2014.
- Ajustes y depuración de la base de datos de afiliados 2017: Aplicación de la Ley 1727 de 2014 – Gobernabilidad.
- Ajustes al aplicativo de renovación para requerimientos sobre profesiones liberales y no mercantiles conforme a las instrucciones de la Circular Única de la SIC; y de actividades de alto impacto conforme al Código de Policía.
- Desarrollo del aplicativo para renovación nacional.



- Mejoramiento/ajustes de las funcionalidades del SIRP.
- Definición y estructuración del servicio virtual de Constitución SAS

Con el acompañamiento de otras áreas se realizaron las siguientes actividades:

- Definición del nuevo mapa de Riesgos del proceso de Registros Públicos con el apoyo de Aseguramiento Corporativo.
- Participación en las auditorías internas y externas con la definición de planes de mejora del proceso.
- Inicio a la definición y estructuración de las tablas de retención documental con el apoyo del área de gestión documental.
- Implementación de medio de pago de devoluciones por medio de Daviplata con el apoyo del área de Tesorería

Registro Mercantil:

- Se matricularon 17.386 comerciantes personas naturales y jurídicas, presentando una variación del 0,87% respecto a las matrículas del año anterior que presentaron un total de 17.236.
- Se matricularon 13.056 establecimientos de comercio, presentando una variación del 1,70% respecto a las matrículas del año anterior que presentaron un total de 12.838.
- Renovaron su matrícula mercantil 73.271 comerciantes personas naturales y jurídicas, presentando una variación del 1,28% respecto a las renovaciones del año anterior que presentaron un total de 72.347.



- Renovaron su matrícula mercantil 69.216 establecimientos de comercio, presentando una variación del 0,49% respecto a las renovaciones del año anterior que presentaron un total de 68.878.
- Cancelaron su matrícula mercantil 11.882 comerciantes personas naturales y jurídicas, presentando una variación del -43,02% respecto a las cancelaciones del año anterior que presentaron un total de 20.853. Esta información incluye la aplicación de la depuración de la Ley 1727.
- Cancelaron su matrícula mercantil 11.824 establecimientos de comercio, presentando una variación del -14,76% respecto a las cancelaciones del año anterior que presentaron un total de 13.872. Esta información incluye la aplicación de la depuración de la Ley 1727.

Registro de Entidades Sin Ánimo de Lucro:

- Fueron solicitadas 580 constituciones ESAL, presentando una variación del -4,13%, respecto a las constituciones del año anterior que presentaron un total de 605.
- Renovaron su inscripción 4.519 ESAL, presentando una variación del -4,38% respecto a las renovaciones del año anterior que presentaron un total de 4.726.

Registro Único de Proponentes:

- Se inscribieron al RUP 717 personas naturales y jurídicas, presentando una variación del 2,43% respecto a las inscripciones del año anterior que presentaron un total de 700.
- Renovaron su inscripción al RUP 1.072 personas naturales y jurídicas, presentando una variación del -2,72% respecto a las renovaciones del año anterior que presentaron un total de 1.102.



- Actualizaron su inscripción al RUP 220 personas naturales y jurídicas, presentando una variación del 9,45% respecto a las modificaciones del año anterior que presentaron un total de 201.
- Cesaron efectos en el RUP 725 inscritos, por no presentar su renovación dentro del término de tiempo establecido por la Ley, presentando una variación del 18,46% respecto a las cesaciones del año anterior que presentaron un total de 612.
- **Cuadro resumen de volúmenes ejecutados en el Registro Público año 2016- 2017**

Concepto	2017	2016	Variación
	(volúmenes)		
Registro Mercantil			
Personas naturales y jurídicas			
Matrículas	17.386	17.236	0,87%
Cancelaciones	11.882	20.853	-43,02%
Renovaciones	73.271	72.347	1,28%
Establecimientos de comercio			
Matrículas	13.056	12.838	1,70%
Cancelaciones	11.824	13.872	-14,76%
Renovaciones	69.216	68.878	0,49%
Registro Único de Proponentes			
Inscripciones	717	700	2,43%
Renovaciones	1.072	1.102	-2,72%
Actualizaciones	220	201	9,45%
Cesación de efectos	725	612	18,46%
Entidades sin ánimo de lucro			
Constituciones	580	605	-4,13%
Renovaciones	4.519	4.726	-4,38%



Continuidad del Programa Universidad del Servicio

Se retomaron los planes de acción planteados en las sesiones del año 2016, priorizando acciones de acuerdo a la nueva estrategia corporativa

Liderazgo transformador

Se realizó la evaluación 360 grados, cuyos resultados definieron los temas del taller de liderazgo enfocados a comunicación efectiva.

Reuniones y capacitaciones para los colaboradores de Registros Públicos:

Con el objetivo de desarrollar actividades que contribuyan a la unificación de la información que se suministra a los clientes para la realización de los trámites de registro, de acuerdo con procedimientos y criterios registrales, teniendo en cuenta los últimos cambios normativos, se capacitó y se realizó acompañamiento y retroalimentación de la siguiente manera:

1. Comités

Dirigido	Desde	Hasta	No. Personas Promedio por Comité	Cantidad
Abogados	12/01/2017	21/12/2017	16	6
CAE y RyT	10/02/2017	22/12/2017	30	17
Back Registro	12/01/2017	22/12/2017	38	14
Operación	06/01/2017	18/12/2017	7	8



2. Capacitaciones:

- Seminario de Reforma Tributaria.
- Proceso de capacitación continua al personal de la Unidad: Se realizaron 17 sesiones de capacitación en temas de registros públicos.
- Proceso de rotación de personal en las sedes como mecanismo de fortalecimiento de las competencias de los colaboradores.
- Implementación del plan carrera para los abogados.
- Implementación de judicatura para abogados
- Capacitación a los funcionarios de la Cámara de Comercio de Buenaventura en temas relacionados a RM, ESAL, RUP y RNT

Participación en otros temas jurídicos y de registro:

- Comité de Alto Nivel con Confecámaras
- Capacitación sobre la Circular Única de la SIC
- II Encuentro Ministerio de Comercio, Industria y Turismo - Cámaras de Comercio sobre Registro Nacional de Turismo
- Segunda Conferencia Internacional TIC, Justicia y Derecho
- XIV Seminario Taller Nacional de Registros Públicos en Santa Rosa de Cabal
- Congreso Nacional de Confecámaras 2017
- II Comité de Servicios Tecnológicos con Confecámaras



- Comité Jurídico Nacional de Cámaras de Comercio
- III Encuentro Ministerio de Comercio Industria y Turismo – Cámaras de Comercio (RNT)
- Foro de Formalización y Crecimiento Empresarial: Desafío para las Regiones en Cámara de Comercio de Bogotá
- Seminario Reforma Tributaria

3. Conferencias ofrecidas a los empresarios:

- Seminario de Contadores Públicos, reforma tributaria
- Charla RNT
- Seminario de Actualización Empresarial
- Conferencia Proponentes
- Segundo Congreso de Gestión Gerencial y Normatividad
- Tres días del aliado (Liderazgo esencial en organizaciones conscientes)
- Conferencia tendencia en comunicación de marca
- Conferencia sobre pasión por el servicio al cliente
- Open House de la Cámara de Comercio: socialización de los programas y servicios de la unidad de registros públicos y redes empresariales.

4. Programa de Formalización focalizada:

- Se realizaron 1.680 visitas a empresarios, brindando 1.317 asesorías personalizadas a informales de los cuales se formalizaron 1.182 para una efectividad del 89%.
- Se asesoraron en renovación a los 363 formales visitados.



- Se realizaron 42 sensibilizaciones grupales o asesorías sobre Constitución de Empresa, con asistencia de 1.674 personas a diferentes grupos de interés como emprendedores, informales y estudiantes en la jurisdicción de CCC.

5. Cámara Cercana: Programa de Registros Públicos realizado entre el 1 y el 31 de marzo de 2017:

Barrio	No. Días	No. atendidos	No. Transacciones	Recaudo Millones \$
Municipio de Dagua	3	207	183	21,8
Municipio de Vijes	1	40	29	4,0
Municipio de la Cumbre	2	63	56	6,6
Los Guadales	2	116	122	15,9
Calima - Colegio Bonarrotti	3	149	170	29,2
República de Israel	2	109	54	20,9
Vallegrande	3	107	143	19,0
Alameda	3	295	393	81,0
La 14 del Limonar	2	194	246	76,6
La 14 de Calima	1	172	249	93,1
Total	22	1.452	1.645	
Centros Comerciales y Cámara Móvil				335,7
Municipios				32,3
Total Recaudo				368,0



6. Campañas a través de mensajes de texto a celular (SMS)

CAMPAÑA	MENSAJES ENVIADOS
Temporada de Renovación	877.320
Renovación Años Anteriores 2013-2015	172.503
Renovación 2016	99.919
Liderazgo Esencial en las Organizaciones	47.185
Desayuno Nuevos Afiliados	1.759
Exponegocios	36.818
Seminario Actualización Empresarial	218
Conversatorio Proponentes	224
Tendencia en Comunicación de Marca	2.111
Congreso Gerencial y Normatividad	5.173
Pasión por el Servicio	292
Total Campaña	1.243.522



7. Campañas a través de Mailing

ITEMS	NOMBRE CAMPAÑA	MAILING ENVIADOS
1	2do Congreso de Gestión Gerencial y de Competitividad	14.924
2	Asistentes 2do Desayuno de Afiliados	56
3	Atención Preferencial	4.202
4	Conferencia Pasión por el Servicio al Cliente	4.888
5	Cruce Información Financiera Supersociedades	199
6	Descripción de Actividad Económica	538
7	Formato Actualización Afiliado	1.184
8	Invitación Afiliación a Cámara de Comercio de Cali	1.495
9	Invitación Congreso de Confecámaras	5.136
10	Invitación Día del Aliado	12.434
11	Ley 1429	795
12	Ley 1780	7.910
13	Liderazgo Esencial en las Organizaciones Conscientes	12.930
14	Presentación Pasión Por Servicio	162
15	Presentaciones Liderazgo Esencial	695
16	Proveedor del Estado	4.404
17	Renovación 2017	57.727
18	Renovación Años Anteriores	96.669
19	Seminario de Actualización Empresarial	3.538
20	Tendencia en Comunicación de Marca	2.640
21	Tendencia en Comunicación de Marca	1.091
22	Certificados Electrónicos	4.104
23	Invitación Desayuno Nuevos Afiliados	1.371
24	Invitación Conversatorio Proponentes	1.313
25	Día del Aliado	18.184
26	Descuento Afiliados	2.084
TOTAL		260.673



Se publicaron los siguientes artículos relativos a la función registral en la revista Acción:

http://www.ccc.org.co/categoria_articulo/novedades-en-registros-publicos/

http://www.ccc.org.co/categoria_articulo/la-ccc-lanza-nueva-plataforma-renovacion-nacional/

http://www.ccc.org.co/categoria_articulo/ley-insolvencia-puede-ser-su-salvavidas/

http://www.ccc.org.co/categoria_articulo/la-ccc-brinda-seguridad-servicios-registro-presenciales-virtuales/

http://www.ccc.org.co/categoria_articulo/aprende-crear-una-patente/

http://www.ccc.org.co/categoria_articulo/almacen-cristaleria-la-13-celebra-50-anos-labor-comercial/

http://www.ccc.org.co/categoria_articulo/helados-calenos-campeones-extranjero/

http://www.ccc.org.co/categoria_articulo/seo-ryc-euromerican-travel-recibe-certificacion-calidad-turistica/

http://www.ccc.org.co/categoria_articulo/mantenga-su-registro-nacional-de-turismo-activo/

http://www.ccc.org.co/categoria_articulo/la-formalizacion-resultado-del-crecimiento/

http://www.ccc.org.co/categoria_articulo/nuestras-puertas-estan-abiertas-los-empresarios/

http://www.ccc.org.co/categoria_articulo/open-house-conoce-el-portafolio-ccc/

http://www.ccc.org.co/categoria_articulo/novedades-en-registros-publicos/



http://www.ccc.org.co/categoria_articulo/este-espacio-afiliados-2/

http://www.ccc.org.co/categoria_articulo/renueve-ya/

http://www.ccc.org.co/categoria_articulo/proteccion-datos-personales-colombia/

http://www.ccc.org.co/categoria_articulo/camara-de-comercio-de-cali-nuevo-portal/

Tarifas de los registros públicos:

- Los cobros que realiza la Cámara guardan relación con todos los decretos y la normatividad vigente.

Acciones adelantadas frente al sistema de PQR's. (Literal e, numeral 2.1.1.2 Circular Única):

- Respecto al sistema de PQR's, la Cámara de Comercio de Cali continúa con el personal dispuesto en todas las sedes para su recepción; a través de la página web www.ccc.org.co, el servicio de información telefónica 8861329, chat o mediante los correos electrónicos pqr@ccc.org.co y contacto@ccc.org.co. Para resolverlos se tiene personal dispuesto en la sede Principal.
- En enero de 2017 se implementó la recepción y registro de PQR's verbales.
- Los mecanismos de difusión de los PQR's son: Avisos en las áreas de atención al público, página web y en formatos disponibles para algunos trámites.



UNIDAD DE SERVICIOS PARA LOS NEGOCIOS

Crecimiento Empresarial

Incrementar la rentabilidad y la productividad de las empresas, Identificar y fortalecer el potencial exportador en la región atendiendo las necesidades de los empresarios y generar conexiones que les permitan acceder a nuevos mercados hacen parte de nuestros objetivos. Nuestros resultados así lo muestran.

- **599** empresas conectadas con potenciales compradores o proveedores nacionales e internacionales
- Expectativas de negocio entre potenciales compradores nacionales e internacionales por **23.694** millones de pesos
- **2.330** Empresarios Informados (cursos, talleres, seminarios) sobre oportunidades comerciales nacionales e internacionales
- **109%** de Incremento de exportaciones de las empresas beneficiarias del programa 3E de la ola I, II y III en 2017
- **594** Empresarios acompañados a través de asesorías para el proceso de internacionalización – Convenio CIP
- **2** proyectos de encadenamientos productivos con empresas ancla invirtiendo recursos propios
- **3.950** Personas asisten al centro de crecimiento empresarial



Exponegocios 2017

“Plataforma” de contacto permanente con el empresario, que le provee herramientas sobre nuevas tendencias y desarrollo de estrategias a través de experiencias que influyen positivamente en el crecimiento de su negocio.

La versión 2017 desarrolló, el poder de la narrativa empresarial, cuyo objetivo fue conocer y visibilizar historias poderosas y retadoras que impulsaran a los empresarios asistentes a comunicar y fortalecer sus propias historias

- **2.463** Asistentes al evento
- **3** Conferencistas: **Paul Hughes, Ty Montague y Maria Paula Baena**
- **95%** de satisfacción de los asistentes al evento



Formación Empresarial

Capacitamos empresarios en temas relevantes para su gestión empresarial

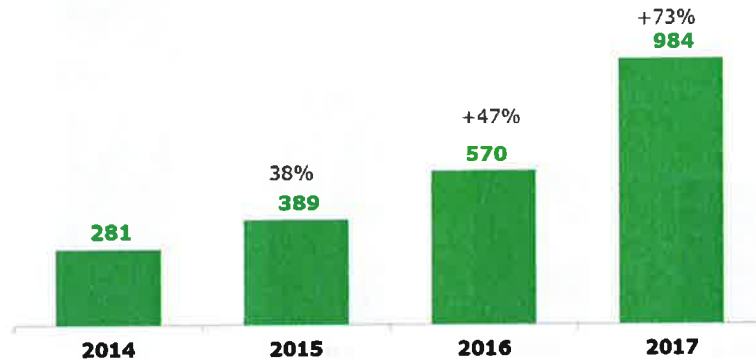
- **\$203 millones** de pesos de ingresos por venta de eventos de formación
- **1.351** asistentes a eventos de formación
- **\$236,8 millones** de ingresos por venta de productos de formación especializada
- **97%** de las empresas manifiestan que la formación contribuyó a superar una barrera de crecimiento
- **89%** de incremento en visitantes únicos respecto al año anterior en el Campus Virtual
- **4.209** personas formadas en 2017
- **1083** asistentes a conferencias de actualización

Inteligencia de Mercados

El crecimiento del 73% en los ingresos responde a la estrategia de consolidar cuentas grandes y consolidar nuevos servicios en el área



Comportamiento de ingresos 2014 – 2017
(Cifras en millones de Pesos)



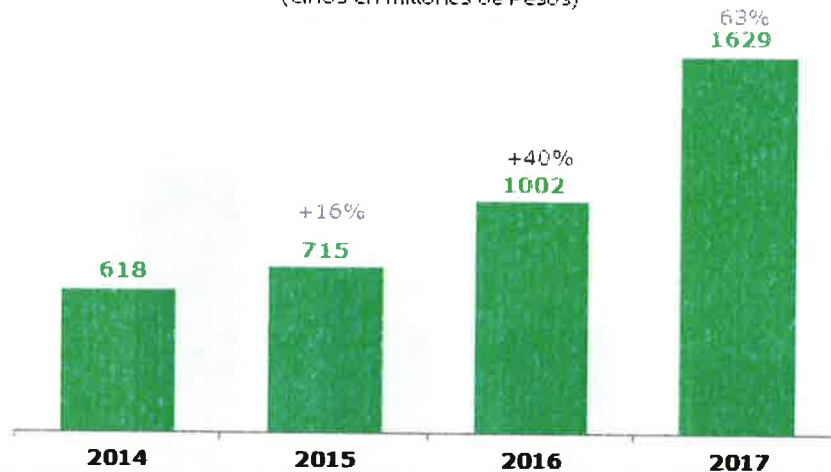
- **\$735 millones** de ingresos por venta de información para la toma de decisiones
- **\$250,9 millones** de ingresos por venta de certificación digital
- **3197 Empresas** depositan sus estados financieros en la CCC

Centro de Conciliación, Arbitraje y Amigable Composición

Se consolida como el segundo centro más importante del país después de Bogotá en prestar el servicio.



Comportamiento de ingresos 2014 – 2017
(Cifras en millones de Pesos)



- **6%** de incremento en el uso de la Conciliación en 2017
- **\$ 313 millones** de ingresos por servicios de conciliación
- **98%** de satisfacción de los usuarios de conciliación
- **17** entidades o empresas incluyen la cláusula compromisoria con nuestro Centro
- **\$702 millones** de ingresos por servicios de arbitraje
- **94%** de satisfacción de los usuarios de arbitraje
- **11** procesos de negociación de deudas tramitados
- **\$47 millones** de ingresos por procesos de insolvencia persona natural
- **\$567,6 millones** de ingresos por capacitaciones jurídicas en 2017
- **94%** de los asistentes a capacitaciones jurídicas muy satisfechos en 2017



Ecosistema microempresarial

- **6** estudios de caso basados en el modelo de formalización para el crecimiento en 2017
- **40%** de empresarios atendidos en 2017 con un **10%** de crecimiento en ventas con respecto a 2016
- **1** propuesta de acompañamiento efectivo a la microempresa adoptada de las mejores prácticas mundiales en 2017
- **31%** de los emprendedores acompañados ponen en marcha su idea de negocio en 2017
- **453** conexiones laborales entre los usuarios de nuestros programas y empleadores en 2017
- **3** proyectos de la convocatoria Crecer entregados a satisfacción de la interventoría de los mismos en 2017
- Centros **Prospera operando** en Aguablanca y Yumbo

Adicional a estos logros, para seguir brindando un servicio extraordinario a nuestros microempresarios, realizamos la apertura del Centro de Desarrollo Empresarial Prospera Obrero en el mes de septiembre de 2017, con 127 Emprendedores en el programa

Comercial

- **\$ 4.046** millones en facturación de productos útiles y pertinentes para el crecimiento de las empresas en 2017

Sede Principal
Calle 8 # 3 - 14
57 (2) 886 1300

Sede Obrero
Cra 9 # 21 - 42
57 (2) 885 0072
57 (2) 885 7576

Sede Unicentro
CC Unicentro
Pasillo 5, Local 359A
57 (2) 886 1300
Exts: 702 y 712

Yumbo
Cra 5 # 8 - 23
57 (2) 669 1061
57 (2) 669 1065

Aguablanca
Cra 27 # 103 - 71
57 (2) 422 8713
57 (2) 422 8732

**Punto de Atención
Jamundí**
Calle 10 - Carrera 10
Edif. Alcaldía Jamundí.
57 (2) 8835190

www.ccc.org.co





UNIDAD DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN EMPRESARIAL

Identificamos empresarios emprendedores, dinámicos e innovadores con potencial de alto impacto. Promovemos la consolidación del ecosistema de emprendimiento dinámico e innovador generando espacios de encuentro para inspirar y conectar a los actores del ecosistema. Además, facilitamos el acceso a financiamiento inteligente a los empresarios que cuentan con un plan de crecimiento estructurado.

- **7505** asistentes a conferencias, eventos y/o seminarios gratuitos ofrecidos por la unidad de emprendimiento e innovación
- **564** emprendimientos o empresas participan en programas de formación , acompañamientos, o herramientas de escalamiento o innovación ofrecidos
- **\$1.929** millones de pesos en recursos agenciados
- **\$4.678** millones de pesos en recursos movilizados

Consolidación del Ecosistema

- La CCC es fuente/insumo de al menos **3** investigaciones desarrolladas por terceros
- **4** Programas clave de la UEI cuentan con encuesta de línea de base (2015) y encuesta de seguimiento (2017)
- **70** altos ejecutivos empresariales de la Región son vinculados a la Red de mentores



- **13** Entidades son fortalecidas en sus capacidades de acompañamiento de emprendedores de alto impacto
- **1** Entidad fortalecida RedDi con recursos y acompañamiento
- **1** Programa, herramienta o modelo de Financiamiento creado

Mentalidad y Cultura

- **1** proyecto de transmedia que sirvió para posicionar el emprendimiento extraordinario en la Región
- **728.424** impactos o visualizaciones del proyecto transmedia de emprendimiento extraordinario
- **57** actores del ecosistema (empresarios, emprendedores, inversionistas, aliados entre otros) vinculados en las misiones en 2017
- **14** espacios propios de encuentro generados para emprendedores

Herramientas para Detonar

- De una meta de **3** empresas de emprendimientos no formalizados en 2016, se lograron formalizar **17** emprendimientos
- De una meta de **8** empresas con modelos de negocio escalables, **52** logran estructurar su modelo.
- **5** de los emprendedores que cuenta con modelos de negocios escalables y/o prototipos accede a recursos de capital semilla en 2017



- Las empresas que participan en valle impacta venden **475 millones** más que las que no participaron en el programa en 2016
- **99** herramientas en financiamiento inteligente son entregadas a emprendedores en crecimiento (aplica también para empresas no beneficiadas) en 2017
- **41** patentes de invención o modelos de utilidad identificados en 2017

UNIDAD DE ENTORNO EMPRESARIAL

Capital humano para el Crecimiento



- **30.000** estudiantes de Instituciones educativas oficiales con competencias fortalecidas en matemáticas, ciencias naturales y lenguaje
- **1.050** docentes de Instituciones educativas oficiales con competencias fortalecidas para el mejoramiento de sus prácticas de aula en matemáticas, ciencias naturales y lenguaje

- **1** Foro por la calidad educativa
- **5.848** estudiantes con capacidades fortalecidas, encaminadas al desarrollo de mentalidad de emprendimiento e innovación



- **48** docentes con capacidades desarrolladas, encaminadas a fortalecer prácticas de aula en mentalidad de emprendimiento e innovación
- **1.572** estudiantes con competencias y habilidades emprendedoras desarrolladas para la creación de proyectos de innovación
- **385** docentes con competencias en bilingüismo
- **19** conexiones laborales establecidas en 2017

Seguimiento de Calidad de Vida

Realizamos seguimiento y evaluación de la calidad de vida en la ciudad

- **1** Informe completo de todos los temas que dan cuenta de la calidad de vida (ICV) realizado en 2017
- **2** informes y presentaciones de los resultados de la Encuesta de percepción ciudadana
- **2** talleres de participación ciudadana
- **2** foros con expertos nacionales en temas de relevancia para la ciudad
- Participación permanente en el comité técnico del programa Cali cómo vamos y Yumbo cómo vamos
- **52** informes del programa Cali cómo vamos



UNIDAD ECONÓMICA Y DE COMPETITIVIDAD

Estudios económicos

Monitoreamos el ritmo económico de las principales regiones y departamentos del País, así como la coyuntura y tendencias de mercado de distintas industrias relevantes para las empresas del Cali y el Valle del Cauca.

- **66** Informes publicados en los portales web correspondientes a cada área y entregados vía email al público objetivo
- **69%** de los Informes Económicos son divulgados por medios regionales
- **20%** de los Informes Económicos son divulgados por medios nacionales
- **1** Especial ranking 700 + de El País
- **17** Presentaciones sobre entorno macroeconómico y coyuntura regional realizadas a empresarios, gremios y/o universidades
- **5** Presentaciones sobre entorno macroeconómico y coyuntura regional en foros organizados o coorganizados por la CCC
- Publicación de **5** tableros económicos
- **1** Investigación aplicada (borrador empresarial)
- **2** Encuestas Ritmo Empresarial aplicadas en 2017



La Cámara de Comercio de Cali, en 2017 realizó la Publicación del libro «**25 años de apertura económica en el Valle del Cauca**». Un recuento analítico y profundo que

Yumbo
Cra 5 # 8 - 23
57 (2) 669 1061
57 (2) 669 1065

Aguablanca
Cra 27 # 103 - 71
57 (2) 422 8713
57 (2) 422 8732

**Punto de Atención
Jamundí**
Calle 10 - Carrera 10
Edif. Alcaldía Jamundí.
57 (2) 8835190





describe la transformación económica de una región que logró en menos de 70 años alcanzar un liderazgo notable en términos de crecimiento económico, social y poblacional

Plataforma Clúster



Trabajamos por articular las empresas, la academia y el sector público para aumentar la competitividad de nuestra región

- 3 iniciativas Clúster con mesa de trabajo en funcionamiento
- 3 agendas de proyectos y financiación definidas para las Iniciativas Clúster
- 3 iniciativas Clúster con estructuras de gobernanza definidas en 2017
- Se realizó Bi-oN, **Primer Congreso Nacional de Bioenergía**
- 2 proyectos Reto Clúster en ejecución
- 4 proyectos especiales estructurados: Centro de Innovación de Proteína Blanca + Reto Clúster 2.0 + Mapa de Capacidades Excelencia Clínica + Bioplásticos
- **\$473,4 millones** generados a través de suscripción de las empresas de las Iniciativas Clúster en 6 Seminarios de formación especializados

Comisión Regional de Competitividad

Sede Principal
Calle 8 # 3 - 14
57 (2) 886 1300

Sede Obrero
Cra 9 # 21 - 42
57 (2) 885 0072
57 (2) 885 7576

Sede Unicentro
CC Unicentro
Pasillo 5, Local 359A
57 (2) 886 1300
Exts: 702 y 712

Yumbo
Cra 5 # 8 - 23
57 (2) 669 1061
57 (2) 669 1065

Aguablanca
Cra 27 # 103 - 71
57 (2) 422 8713
57 (2) 422 8732

**Punto de Atención
Jamundí**
Calle 10 - Carrera 10
Edif. Alcaldía Jamundí.
57 (2) 8835190

www.ccc.org.co





Trabajamos por articular las empresas, la academia y el sector público para aumentar la competitividad de nuestra región

- **4** informes de actualización de la Narrativa Estratégica de Competitividad del Valle del Cauca realizados en 2017
- **4** Proyectos en ejecución relacionados con las fortalezas identificadas en la Narrativa de competitividad
- **5** Foros sobre las fortalezas de la Narrativa Estratégica de Competitividad del Valle del Cauca en 2017
- **3** Mesas de trabajo de la CRC con Plan de Acción definido y en ejecución (conectividad y logística, desarrollo productivo (clúster y cadenas) y capital humano para el desarrollo productivo (medición de brechas)
- **18** Presentaciones a empresarios, universidades e instituciones sobre competitividad regional



SECRETARÍA GENERAL

Asuntos Legales

- **7** Mejoras implementadas al Software del proceso de contratación
- **95%** de respuesta en los tiempos de cumplimiento de respuesta para documentos contractuales
- **90%** de Cumplimiento en los tiempos de respuesta para conceptos

Comunicaciones

- **88%** de las noticias publicadas están alineadas a los mensajes clave de la CCC
- **7.871** visitantes realizan conversión en el sitio web
- Crecimiento en facebook de **9,8%** en la tasa de interacción versus el año 2016
- Crecimiento en twiteer de **12%** en la tasa de interacción versus el año 2016
- Calificación de **87** en el índice de calidad de comunicación interna, en una escala de 0 a 100
- **95%** en cumplimiento a los tiempos establecidos con las áreas de la CCC



GESTIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

ASPECTO FINANCIERO

Síntesis financiera (expresada en millones de pesos); cifras en proceso de revisión por la Revisoría Fiscal.

- **Balance General:**

- Los activos de la Cámara presentan un saldo de \$ 88.504 millones.
- El activo corriente presenta una disminución de 23%, \$2.654 millones fundamentalmente explicado en los menores saldos en banco por utilización de los recursos en la ejecución de programas, inversión y amortización de obligaciones financieras.
- El Activo no corriente presenta un crecimiento del 23%, \$14.720 millones, que obedece principalmente al aumento en inversiones permanentes debido a la capitalización en la sociedad Centro de Eventos Valle del Pacífico.
- Los pasivos presentan un incremento de 8%, \$1.918 millones básicamente por la nueva obligación financiera tomada por la entidad con el Banco de Bogotá.

- **Estado de Resultados:**

Sede Principal
Calle 8 # 3 - 14
57 (2) 886 1300

Sede Obrero
Cra 9 # 21 - 42
57 (2) 885 0072
57 (2) 885 7576

Sede Unicentro
CC Unicentro
Pasillo 5, Local 359A
57 (2) 886 1300
Exts: 702 y 712

Yumbo
Cra 5 # 8 - 23
57 (2) 669 1061
57 (2) 669 1065

Aguablanca
Cra 27 # 103 - 71
57 (2) 422 87713
57 (2) 422 87302

**Punto de Atención
Jamundí**
Calle 10 - Carrera 10
Edif. Alcaldía Jamundí.
57 (2) 8835190



- La operación de la Cámara para el año 2017 arrojó un excedente después de método de participación de \$4.888 millones.
- Los ingresos totales ascienden a \$50.865 millones, presentando un crecimiento frente al año anterior del 11%, \$4.948 millones, explicado fundamentalmente por los mayores ingresos de registros públicos en \$2.339 millones, programas de emprendimiento e innovación \$1.568 millones y programas de la unidad Económica y de Competitividad \$484 millones.
- El total de egresos asciende a \$45.977 millones, presentando un crecimiento del 9% frente al año anterior.

GESTION DE TECNOLOGÍA

A continuación se describen los proyectos, acciones y logros más relevantes en cuanto a Gestión Tecnológica para el año 2017.

1. Nuevos Servicios Habilitados

- **Modernización del Sistema de recaudo de cajas.** Se modernizó el módulo de recaudo en cajas mediante una herramienta web de fácil uso y portabilidad y habilitando las opciones de matrículas, inscripciones, consultas de recibos, avances en efectivo, entre otros. Este sistema permite que la Cámara de Comercio pueda prestar más servicios a sus usuarios bajo la modalidad de Cámara Móvil y atención en centros comerciales.
- **Nombramientos Web:** Se realizó el lanzamiento de la aplicación de Nombramientos Web, la cual facilita a los empresarios realizar de forma virtual,



los procesos de nombramientos, remociones de Representante Legal, Revisor Fiscal, Junta Directiva y Liquidador. El sistema cuenta con pasarela de pagos, notificación de acciones y radicación de las solicitudes mediante la generación de documento privado o extracto de acta. Adicionalmente cuenta con un módulo interno que permite a los abogados la revisión y validación de las solicitudes radicadas por los empresarios logrando realizar inscripción, requerimiento o devolución de la solicitud.

- **Pago cuota de afiliación a través del portal de pagos:** Se implementó un portal a través del cual los afiliados pueden pagar la cuota de afiliación a través de internet, facilitando el proceso de afiliación y la interacción del comerciante con la Cámara de Comercio.
- **Aplicativo para procesar archivos asobancaria98:** Como parte del plan de continuidad del negocio, se implementó un aplicativo que permite procesar en formato asobancaria98 las transacciones del día reportadas por las entidades bancarias. Este aplicativo que sirve de contingencia de las operaciones en línea, minimiza riesgos en las operaciones de recaudo a través de bancos cuando existan fallas en la comunicación con dichas entidades.
- **Campus virtual - Pago a través de código de barras.** Mediante este servicio, los usuarios del Campus Virtual pueden descargar el formato de pago con código de



barras y cancelar dicho servicio en cualquiera de las entidades bancarias con las cuales tiene convenio la Cámara de Comercio

- **Migración del sistema ERP a una plataforma virtualizada:** El ERP-Contable y financiero de la Entidad se migró a una plataforma virtualizada a través la cual los usuarios acceden al aplicativo remotamente sin necesidad de tener programas instalados en sus equipos. Esto permite a la Entidad ahorrar costos de hora-hombre en labores de administración y soporte y reduce tiempos de actualización de la plataforma.
- **Implementación de Recaudo con Código de barras en Cámaras del Sur Occidente:** De acuerdo con el proyecto de transferencia de aplicaciones a las Cámaras de Comercio del Suroccidente, se transfirió a las Cámaras de Comercio de Palmira y Pasto el servicio de recaudo a través a través de código de barras en la plataforma Renovación de dichas cámaras. Esto permite que los empresarios puedan pagar su renovación en el Banco de Occidente.
- **Sistema de información para grabación de presupuesto Fase II:** Este sistema bajo plataforma web, permite grabar el presupuesto con vigencia anual, optimizando tiempos y mejorando el proceso mediante una herramienta sencilla de utilizar. En la fase II de este sistema de información se realizaron mejoras permitiendo la grabación de dos nuevos formularios: recursos que se solicitarán al área de tecnología y personal temporal de gestión humana, permitiendo la optimización del proceso de solicitud y de control por parte de las respectivas



áreas encargadas de estas gestiones. También se incluyó el cálculo del impuesto no descontable, IVA y el flujo de caja para mejorar la eficiencia de la grabación del presupuesto hacia el sistema ERP.

- **Sistema de información para la gestión comercial.** En el 2017 Se implementó una herramienta en la nube para automatizar los procesos comerciales y de formalización.

La herramienta permite gestionar el proceso de ventas consultivas de la Entidad desde el registro de la oportunidad de venta, el contacto inicial con el cliente, pasando por el envío de las propuestas adaptadas a la necesidad, la administración de contactos, y finalmente el cierre de la venta de manera exitosa o su declinación. El proceso se apoya con cuadros de control, indicadores y pipeline de las ventas.

Para el proceso de formalización, la solución permite gestionar los prospectos a formalizar desde el primer contacto, llevando control de los documentos que se diligencian de forma electrónica, incluyendo una firma mecánica a través de un dispositivo móvil, la integración con el Sistema de Registros Públicos para verificación de la información registrada en CCC y los ingresos reportados por conceptos de matrícula o renovación. Además de permitir llevar indicadores gráficos de gestión para comparar entre la meta planteada y los objetivos logrados.

- **Implementación de una herramienta para la gestión táctica de la entidad.** Desde el año 2015, La Entidad cuenta con la solución Binaps basada en cloud,



para el seguimiento a la Gestión Estratégica. En el 2017, se amplió el alcance de la solución implementando 3 módulos más para facilitar la gestión táctica de los procesos de la entidad.

Actualmente, se cuenta con los siguientes módulos:

1. Gestión del plan de acción corporativo
2. Gestión de documentos
3. Actas
4. Acciones
5. Auditorías internas
6. Indicadores de procesos
7. **Normograma** (implementado en 2017): Compendio del listado de normas que aplican a los procesos de la Entidad.
8. **Evaluación de competencias** (implementado en 2017): se automatizaron las evaluaciones de competencia del personal optimizando tiempo, reduciendo uso de papel y facilitando la generación de informes.
9. **Gestión de proyectos** (implementado en 2017): se automatizó el seguimiento de los proyectos permitiendo registrar los avances y automatizando el seguimiento de las actividades asignadas.



2. Cumplimiento de disposiciones de Ley

La Cámara de Comercio de Cali en su obligación de cumplir con las nuevas reglamentaciones nacionales adaptó varios de sus sistemas de información garantizando la prestación de los servicios registrales. Adicionalmente, cada una de estas reglamentaciones fue transferida a las Cámaras afiliadas a Asocámaras.

- **Circular Única.** Para dar cumplimiento a la Circular única de la Súper Intendencia de Industria y comercio expedida en noviembre 2016, Se desarrolló en ambiente web, el módulo que permite gestionar la devolución de documentos, de conformidad con los cambios que incorpora dicha circular en el numeral 1.11: *Abstención del registro por parte de las cámaras.* Se implementaron los cambios para los trámites de renovación y matrícula, cumpliendo con las disposiciones establecidas.
- **Registro Único de Proponentes.** Se realizaron los ajustes a la aplicación de proponentes web con el fin de cumplir con los requisitos legales de los nuevos formularios aprobados por la Súper Intendencia de Industria y Comercio. Adicionalmente se incorporaron nuevas funcionalidades tales como el reingreso de documentos.
- **Ley 1780.** Se implementaron los ajustes en los trámites de renovación y matrícula en conjunto con los ajustes planteados en la Circular Única cumpliendo con las disposiciones establecidas.



- **Homologación de Certificados.** Por disposición de la Circular Única, las Cámaras de Comercio están en la obligación de incorporar en los certificados que expidan, toda la información que se relaciona en el Anexo No. 2 que hace parte de dicha Circular y deberán implementar el esquema gráfico unificado que determine la Superintendencia de Industria y Comercio. En el 2017 se implementó la fase 2 que corresponde al nuevo esquema del certificado de existencia y representación de persona jurídica del Registro Mercantil
- **Control de Certificados.** Por disposición de la Circular Única, la expedición de certificados no puede suspenderse cuando simultáneamente exista una solicitud de inscripción, como quiera que la Cámara de Comercio está en la obligación de certificar lo que previamente ha sido inscrito, salvo cuando sea por orden legal de autoridad competente o mandato legal que así lo disponga. En el 2017 se implementó dicho control para los certificados que expide la Cámara de Comercio de Cali.
- **Implementación de CertiToken.** De acuerdo con los estándares técnicos de certificación digital, en el 2017 se implementó la firma digital de certificados a través de Certitoken en reemplazo de la firma con el formato P12 para los certificados electrónicos que expide la Cámara de Comercio de Cali.



3. Asocámaras

- **Migración de la información** desde el sistema SIRP de Asocámaras al sistema SII de Confecámaras. En el 2017 se migró la información relacionada con las Cámaras de Comercio de Buga, Putumayo, Sevilla, Tuluá y Tumaco desde el sistema de Registros Públicos SIRP al Sistema de Registros Públicos de Confecámaras SII.

4. Fortalecimiento de la infraestructura tecnológica

- **Conectividad entre sedes e Internet:** Debido a la demanda creciente del uso de internet por parte de los comerciantes y de los nuevos servicios tecnológicos que ofrece la entidad, se modernizaron los dispositivos de conectividad con el proveedor principal del servicio y se aumentaron los anchos de banda de los canales principales y de contingencia para enlaces Datos e Internet con disminución en el costo por mega bit.
- **Zonas Wifi.** En el 2017 se habilitó el servicio de Internet para comerciantes y visitantes en la sede de Yumbo, logrando que el 100% de nuestras sedes contarán con este servicio.
- **Fortalecimiento de la seguridad de la Red.** En el 2017 se realizó la depuración y optimización de la configuración de la red y se implementó una herramienta



especializada de monitoreo con el fin de aumentar la disponibilidad y confiabilidad de los servicios prestados a los comerciantes.

- **Adecuación del Datacenter Principal.** En el marco del Plan de continuidad de Negocio, se llevó a cabo la adecuación del Datacenter principal para dar cumplimiento a los estándares mínimos que exige la norma TIA-942
- **Modernización del servidor de Aplicaciones Web.** Para aumentar la disponibilidad, confiabilidad y seguridad de los servicios virtuales hacia los comerciantes se modernizó el servidor de aplicaciones adquiriendo e implementando una solución que cumple con los estándares técnicos y requisitos exigidos por nuestra plataforma de servicios virtuales.
- **Mejoramiento de la seguridad en los equipos de usuario final.** Se optimizaron los servicios de antivirus, políticas del directorio activo y de seguridad perimetral para fortalecer la administración de la misma en los equipos asignados a los colaboradores de la Entidad.
- **Reposición de equipos de cómputo.** Se dio cumplimiento al plan de reposición de equipos de cómputo asignados a los colaboradores de la entidad, logrando que el 67% del parque de computadores de escritorio y portátiles tenga una antigüedad igual o inferior a 3 años, lo cual reduce el número de incidentes en la operación y brindando las herramientas adecuadas para el trabajo.



5. Prestación de servicios tecnológicos

- **Implementación de una herramienta para la gestión de servicios de Tecnología basada en buenas prácticas.** El área de Tecnología y Procesos implementó la herramienta Aranda (Certificada PinkVerify) para la Gestión de los servicios tecnológicos que requieren las diferentes áreas de la entidad. En esta herramienta se implementó el módulo de gestión de incidentes y requerimientos, el cual ha permitido automatizar la asignación de los servicios a grupos y especialistas, la asignación automática de los Acuerdos de Niveles de Servicio, envío de notificaciones a los usuarios, seguimiento por parte del usuario de sus casos reportados y la generación de información para toma de decisiones y mejoras del servicio.
- **Implementación de mejoras prácticas de ITIL para atención a usuarios.** Siguiendo mejores prácticas de ITIL, se implementó la atención de las solicitudes de servicios desde un centro de contacto, permitiendo dar mayor cobertura en la atención de llamadas y de servicios que pueden ser atendidos remotamente, permitiendo adicionalmente la generación de estadísticas de niveles de efectividad de llamadas, porcentajes de abandono y aumentando la dedicación del personal en sitio para agilizar la atención de los casos.
- **Líder de la Mesa de Servicios.** En el año 2017 se amplió el alcance de la Mesa de Servicios, contando con un líder para velar por el cumplimiento de los acuerdos



de niveles de servicio, apoyar en la implementación y correcta ejecución del procedimiento de incidentes y requerimientos y presentar propuestas de mejora en los servicios de TI

GESTIÓN HUMANA

- **Desarrollo, madurez y fortalecimiento del modelo gestión por competencias**
 - Desarrollo de entrenamientos y un programa completo de competencias para coordinadores, jefes y gerentes buscando aumentar y fortalecer las competencias de Liderazgo y toma de decisiones.
 - Desarrollo de coaching individual y grupal en cargos y niveles críticos
 - 2 programas de mejoramiento de competencias para cargos soportes y administrativos.
 - Desarrollo de talleres para interiorizar valores corporativos en todos los niveles de la institución para fortalecimiento de competencias corporativas.
- **Madurez del proceso de evaluación de desempeño por competencias**
 - Evaluación de desempeño por competencias al 100% de los cargos de personal.
 - Diseño, parametrización y preparación del proceso de evaluación de desempeño por competencias para el 100 % del personal vía electrónica eliminando la interacción manual.



- **Desarrollo de un plan de cultura organizacional**
 - Desarrollo de planes de acción de valores corporativos
 - Desarrollo de plan de comunicaciones reforzando valores corporativos.
 - Desarrollo en el área de Registros públicos de un programa completo de valores corporativos fomentando e incrementando cultura organizacional con liderazgo transformador.
- **Fortalecimiento de procesos de coaching colectivo**
 - Actividades de mejoramiento de competencias en los diferentes niveles de cargos de la organización.
 - Desarrollo de coaching de carácter grupal para desarrollar equipos de alto desempeño.
 - Actividad de interiorización de valores corporativos con presidencia y equipo directivo
- **Desarrollo de programas de calidad de vida**
 - Actividades y programas para desarrollar el proceso calidad de vida/trabajo de los colaboradores.

PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Se implementó en un 100% el plan de gestión documental propuesto para el año 2017:



- Tablas de Retención Documental actualizadas para el 100% del archivo de la entidad
- Tablas de Valoración Documental elaboradas para el 100% del archivo de la entidad
- Ejecución del plan de trabajo asociado al Sistema Integrado de conservación
- Ejecución plan de capacitación a nivel de usuarios, personal de gestión documental y comité interno de gestión documental
- Elaboración de cuatro (4) modelos y guías, para el desarrollo de los planes y programas del Programa de Gestión Documental

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Adecuaciones locativas:

Durante el 2017 se llevaron a cabo los siguientes proyectos:

- **Reubicación del punto de atención Jamundí:** Se realizó el traslado del punto de atención de la Sede el cual se encontraba en los predios de la Alcaldía de Jamundí al Centro Comercial El Cacique con un área de 56 M²; se pasó de tener 2 cajas de atención a 3.
- **Elaboración de diseños arquitectónicos Sede Yumbo:** se realizó el diseño arquitectónico, estructural, aire acondicionado y de redes eléctricas, voz y datos los cuales son la base principal para la ejecutar la remodelación de la Sede.



Inversión en activos:

- **Planta telefónica:** durante este periodo se adquirió la planta telefónica de tecnología IP la cual mejora los canales de comunicación de toda la entidad.



GESTIÓN DE CONTROL INTERNO

A continuación, describimos por componente bajo la metodología COSO, los proyectos, acciones y logros más relevantes que la entidad ejecutó en el año 2017 que permitieron asegurar la efectividad del sistema de control interno (SCI) y que contribuyeron al cumplimiento de los objetivos definidos del plan de acción de la entidad, a saber:

- **Componente ambiente de control:** está dado por los elementos de la cultura organizacional de la Cámara que fomentan principios, valores y conductas orientadas hacia el control en todos los empleados, fortalecimiento del clima organizacional, cultura corporativa, desarrollo de competencias, gobierno y bienestar del talento humano.

Las siguientes fueron las actividades y proyectos ejecutados:

Gestión Humana:

- Desarrollo, madurez y fortalecimiento del modelo gestión por competencias
- Madurez del proceso de evaluación de desempeño por competencias
- Desarrollo de un plan de cultura organizacional
- Fortalecimiento de procesos de coaching colectivo
- Desarrollo de programas de calidad de vida

Gobierno Corporativo:

Sede Principal
Calle 8 # 3 - 14
57 (2) 886 1300

Sede Obrero
Cra 9 # 21 - 42
57 (2) 885 0072
57 (2) 885 7576

Sede Unicentro
CC Unicentro
Pasillo 5, Local 359A
57 (2) 886 1300
Exts: 702 y 712

Yumbo
Cra 5 # 8 - 23
57 (2) 669 1061
57 (2) 669 1065

Aguablanca
Cra 27 # 103 - 71
57 (2) 422 8713
57 (2) 422 8732

**Punto de Atención
Jamundí**
Calle 10 - Carrera 10
Edif. Alcaldía Jamundí.
57 (2) 8835190

www.ccc.org.co





Como estrategia para el fortalecimiento de nuestro gobierno corporativo, la entidad estructuró con un tercero calificado una Línea Ética, un canal de comunicación anónimo, confidencial y seguro para denunciar posibles acciones o situaciones que puedan afectar los intereses de la entidad, sus colaboradores y demás grupos de interés, este canal de reporte se lanzará en el año 2018.

Capacitación al equipo directivo y cargos claves, en temas de lavado de activos y financiación del terrorismo.

- **Componente de gestión de riesgos:** el propósito del sistema de gestión de riesgos empresarial (SGR), definido por la entidad es identificar, analizar, valorar, tratar y monitorear los riesgos relevantes asociados a los procesos de gestión estratégica, registros públicos, conciliación & arbitraje, servicios empresariales, gestión tecnológica, gestión financiera, gestión humana, gestión de contratación, seguridad de la información y continuidad de negocio, que pudieran impedir el cumplimiento de los objetivos estratégicos y de proceso.

Las actividades más relevantes fueron:

- **80%** de riesgos inadmisibles e importantes priorizados, fueron gestionados a un nivel inferior de criticidad (12/15 riesgos).
- El **76%** del portafolio de riesgos de la entidad están en niveles moderado y aceptables (118/155).



- Actualizado los mapas de riesgos de los procesos de Registros Públicos, Contratación y Asuntos Legales, Gestión Tecnológica y Gestión Financiera, los cuales serán gestionados en el año 2018.
- **Componente de actividades de control:** corresponden a los lineamientos, y actividades que tienden a asegurar primordialmente la prevención de la materialización de riesgos, la protección y control de los recursos financieros, de información, humanos, tecnológicos, físicos y el cumplimiento eficiente de las actividades.

Las actividades más relevantes fueron:

- **En controles gerenciales:**

La entidad cuenta con los siguientes comités que contribuyeron al cumplimiento de la estrategia, desempeño financiero, el seguimiento al proceso de contratación y el mejoramiento continuo de los procesos: Comité de dirección, Comité financiero, Comité de contratación y Comité de Seguridad de la Información, los cuales operan de forma periódica.

- **En controles de tecnología y seguridad de la información:**

Sede Principal
Calle 8 # 3 - 14
57 (2) 886 1300

Sede Obrero
Cra 9 # 21 - 42
57 (2) 885 0072
57 (2) 885 7576

Sede Unicentro
CC Unicentro
Pasillo 5, Local 359A
57 (2) 886 1300
Exts: 702 y 712

Yumbo
Cra 5 # 8 - 23
57 (2) 669 1061
57 (2) 669 1065

Aguablanca
Cra 27 # 103 - 71
57 (2) 422 8713
57 (2) 422 8732

**Punto de Atención
Jamundí**
Calle 10 - Carrera 10
Edif. Alcaldía Jamundí.
57 (2) 8835190



Estrategia de Continuidad de Negocio para el proceso de Registros Públicos se probó y actualizó a diciembre de 2017, con la ejecución de las siguientes actividades:

- Ejecutada con resultados satisfactorios 1 prueba técnica y 1 prueba funcional sobre 6 servicios clave del proceso de Registros Públicos.
- Actualizado el plan de continuidad de negocio- BCP.

Sistema de Gestión de seguridad de la información, bajo el estándar ISO 27001, cuyo alcance es el proceso de Registros Públicos y el proceso de Gestión Tecnológica que lo soporta, con la ejecución de las actividades:

- Actualizado el manual de seguridad
 - Sensibilizados 165 colaboradores en 13 lineamientos de seguridad de la información
 - Gestionados a niveles inferiores el 100% (6 de 6) riesgos de SGSI priorizados.
 - Realizada 1 prueba de ethical hacking sobre 3 servicios de registros públicos.
- **Fortalecimiento de la infraestructura de Red:**
 - Plan de optimización y depuración de configuración en la red
 - Adquisición de una herramienta de monitoreo de Red “solarwinds” para la entidad
 - Cambio de equipos que cumplieron su ciclo de vida para el servicio de Red inalámbrica y gestión de bloqueo a redes corporativas a equipos fuera del dominio.



- Adquisición de un Sw para servidores como HA y renovación de UTM para las sedes
- Aumento en un 30% en los canales principales y de contingencia de Datos e Internet con disminución de costo por mega bit
- **Fortalecimiento de la infraestructura de servidores:**
 - Reforma del Datacenter principal
 - Reforma al procedimiento de backup de información (Base de datos, Máquinas virtuales e información granular critica)
 - Implementación de servidor de balanceador de servicios Web
- **Controles de tecnología que se mantienen**
 - Directivas de seguridad de dominio (Active directory) que restringen a los usuarios realizar operaciones no autorizadas por CCC bajo las políticas de seguridad
 - El esquema de seguridad perimetral que permite el control de acceso a redes no autorizadas por la CCC, filtrado de contenido para la navegación web, spam y alertas ante amenazas y ataques.
 - Administración centralizada del antivirus a través de una consola en la cual se hacen monitoreos permanentes y se tiene configurada la sincronización y descarga de actualizaciones del antivirus.



- En seguridad en bases de datos, permanentemente se actualiza y afina las bases de datos Oracle que soportan los servicios del Sistema de Registros Públicos y del Sistema Financiero Uno Enterprise.
- Para los Registros Públicos de la Cámara de Comercio de Cali y las Cámaras de Comercio del Suroccidente Colombiano se mantienen los planes de contingencia para atender este servicio, el plan incluye el servidor principal, canales de comunicación para las sedes y para las Cámaras del Suroccidente con accesos a internet con canales VPN (Virtual Private Network).

C. En controles financieros, administrativos y físicos:

Controles Financieros que se mantienen:

- El manual de autorizaciones, documento que define lineamientos institucionales de tipo financiero y administrativo y el nivel de delegación de los empleados en el proceso de control interno de las autorizaciones.
- El comité financiero como instrumento de apoyo de la Junta Directiva que monitorea el desempeño financiero de la entidad se reúne con una periodicidad mensual.
- Implementación de reportes tipo consulta para el seguimiento financiero en línea por parte de las áreas encargadas de la ejecución del presupuesto.
- Monitoreo permanente de las tasas de interés para tener mejores condiciones de crédito y mejoras de rentabilidad del portafolio de inversión de los excedentes de tesorería.



Controles Administrativos:

Sistema de Gestión de Calidad:

- Se realizó la auditoría de seguimiento con resultado satisfactorio para conservar la certificación con la norma ISO 9001:2008 para los procesos de registros públicos y servicios de Conciliación y Arbitraje.
 - El sistema de gestión de calidad consolida, mantiene y publica la totalidad de los manuales, procedimientos e instructivos de cada uno de los procesos en una herramienta tecnología en ambiente WEB
-
- **Contratación:**
 - Manual de contratación, documento que se mantiene y que define lineamientos para unificar criterios a toda la entidad para guiar y facilitar el proceso de contratación con terceros contribuyendo a un adecuado cumplimiento de los objetivos definidos en la CCC.
 - Sensibilización de 36 colaboradores involucrados en el proceso de contratación sobre la naturaleza jurídica, proceso de contratación, y los aspectos jurídicos de mayor relevancia para el desarrollo de sus funciones.
 - El sistema de información para la gestión de contratos – ORION sigue operando para el 100% de los procesos contractuales, con 7 mejoras implementadas al Software.



Controles Físicos:

En el tema de seguridad física, se implementaron los siguientes proyectos:

- Se actualizó y modernizó el software de control de acceso de visitantes, en el edificio de la sede principal.
- Se cambiaron y actualizaron de acuerdo a la norma todos los extintores de todas las sedes de la cámara de comercio de Cali, aproximadamente 78 extintores.
- Se participó en encuentros de brigadas empresariales de la ARL Colmena, en la cual 2 participantes de nuestra brigada obtuvieron el 2° y 3° puesto, igualmente 15 integrantes de la brigada recibieron capacitación en descenso por cuerdas y encuentro de brigadas en el centro de eventos valle del pacífico, aprendiendo temas de control de incendios y técnicas bomberiles.
- Se rediseñó el sistema de CCTV y sensores de temperatura para el Data Center de la sede principal.
- Se implementó el CCTV, sistema de intrusión, sensor de temperatura y sistema de detección de incendio de la nueva sede de Jamundí, la cual inicia atención al público en el mes de enero de 2018.

Los siguientes controles físicos siguen operando y están actualizados:

- Sistema contra incendio para la sede Obrero y Unicentro.
- Sistema control de acceso, CCTV ampliado.



- Software de control de acceso a visitantes, con registro biométrico y fotográfico de las personas que ingresan al edificio.
- Control de acceso de empleados a la entidad a través de tecnología IP.
- Acceso de ingreso al edificio principal unificando por el primer piso para los empleados, copropietarios y visitantes.

Componente de información y comunicación

Este componente tiene como propósito usar información relevante, confiable, oportuna y disponible para controlar y tomar decisiones organizacionales y el comunicar internamente y externamente a través de canales adecuados los aspectos relevantes de la estrategia, los resultados, controles y la operación entre los diferentes grupos de interés.

La Estrategia de Comunicación de la Cámara de Comercio de Cali se centró en la gestión en tres frentes: La comunicación institucional, la comunicación para el mercadeo y la comunicación interna.

- En el frente Comunicación Institucional, la CCC realizó una vocería activa de sus programas, productos y servicios, en consecuencia, con las líneas estratégicas de la Entidad. Como principal resultado se destaca una participación del 31% de noticias de impacto nacional del total de las publicadas por la CCC y el 50% del valor estas noticias corresponden a



medios de circulación nacional, creciendo en 26% y 36% respectivamente frente al año anterior.

En este mismo frente, se destaca la implementación de un sistema gráfico para la marca CCC lo que ha permitido fortalecer la identidad de la marca frente a sus grupos de interés y construir un ecosistema gráfico comprensible y entendible para los empresarios.

- En el frente Comunicación para el Mercadeo, vale la pena destacar la unificación del ecosistema digital en una sola gestión. Esto ha permitido incrementar en 48% el número de visitas al sitio web y en 35% el número de visitantes a la página. En las redes sociales corporativas, se destaca el crecimiento de 62% en seguidores en Facebook y de 12% en Twitter, así como la apertura de dos nuevas redes sociales (Linkedin e Instagram) para fortalecer el vínculo con los empresarios, dándole un carácter estratégico a cada red social de acuerdo con sus audiencias.
- En el frente Comunicación Interna, la medición realizada en 2016 arrojó un indicador del 86% de efectividad en este proceso. Se destaca en la gestión la realización de 4 jornadas de alineación interna con la totalidad de los colaboradores para revisar los resultados parciales. Se realizaron programas como Vive tu Cámara para conocer de primera mano los programas de la entidad y se lanzó el programa inmersión para conocer con mayor profundidad las unidades de la entidad.

CSA



En el componente de información:

Las siguientes actividades fortalecieron la disponibilidad, protección y acceso de la información:

- Mantenimiento del sistema de gestión de seguridad de la información bajo la norma ISO 27001 para el proceso de Registros Públicos y el proceso de Gestión Tecnológica que lo soporta
- Se mitigaron 6 riesgos de seguridad de información.
- Actualización del manual de seguridad de la información
- Se presentó un cumplimiento del 100% en el plan de gestión documental propuesto para el año 2017.

Componente de Supervisión:

Este componente tiene como objetivos evaluar la efectividad del sistema de control interno- SCI, identificar las oportunidades de mejoramiento del SCI, informar a los directivos de la Cámara sobre el nivel de efectividad del SCI y evaluar el sistema de gestión de riesgos.

Las actividades más relevantes que fortalecieron el sistema de control interno (SCI):

Sede Principal
Calle 8 # 3 - 14
57 (2) 886 1300

Sede Obrero
Cra 9 # 21 - 42
57 (2) 885 0072
57 (2) 885 7576

Sede Unicentro
CC Unicentro
Pasillo 5, Local 359A
57 (2) 886 1300
Exts: 702 y 712

Yumbo
Cra 5 # 8 - 23
57 (2) 669 1061
57 (2) 669 1065

Aguablanca
Cra 27 # 103 - 71
57 (2) 422 8713
57 (2) 422 8732

**Punto de Atención
Jamundí**
Calle 10 - Carrera 10
Edif. Alcaldía Jamundí.
57 (2) 8835190

www.ccc.org.co





Por parte de la Unidad de Aseguramiento Corporativo:

- Liderar, monitorear y mantener el sistema de gestión de riesgos con la actualización de 4 mapas de riesgos y la gestión a niveles inferiores del 80% de riesgos priorizados y valorados como altos (12/15).
- Liderar el mantenimiento, prueba y actualización del modelo de gestión de continuidad de negocio (BCM) en el proceso de Registros Públicos, con la realización de una prueba técnica y un aprueba funcional sobre 6 servicios clave de registros públicos y la actualización del Plan de Continuidad del Negocio (BCP).
- Liderar el mantenimiento del sistema de gestión de seguridad de la información basados en la norma ISO 27001 con la realización de una prueba de ethical hacking a los servicios de renovación, la sociabilización a 165 colaboradores en 13 lineamientos de seguridad de la información e implementación de 2 controles tecnológicos para mitigar riesgos de seguridad de la información.
- Cumplimiento del plan general de gestión de control interno con un enfoque de riesgos, en 7 procesos claves de la entidad, cuyos resultados y recomendaciones fueron socializados y consensuados con cada una de las direcciones.

Por parte de la Revisoría Fiscal:

Sede Principal
Calle 8 # 3 - 14
57 (2) 886 1300

Sede Obrero
Cra 9 # 21 - 42
57 (2) 885 0072
57 (2) 885 7576

Sede Unicentro
CC Unicentro
Pasillo 5, Local 359A
57 (2) 886 1300
Exts: 702 y 712

Yumbo
Cra 5 # 8 - 23
57 (2) 669 1061
57 (2) 669 1065

Aguablanca
Cra 27 # 103 - 71
57 (2) 422 8713
57 (2) 422 8732

**Punto de Atención
Jamundí**
Calle 10 - Carrera 10
Edif. Alcaldía Jamundí.
57 (2) 8835190

www.ccc.org.co





- Se presentaron 4 informes de auditoría que contribuyeron a fortalecer el sistema de control interno, cuyos resultados y recomendaciones fueron socializados y consensuados con la administración.



SITUACIÓN JURIDICA DE LA ENTIDAD

Los siguientes son los procesos judiciales a favor y en contra de la entidad y su estado

A favor de la entidad: Ninguna

En contra de la entidad:

Instancia	Cantidad de procesos	Estado del proceso	Cuantía
Tribunal Superior de Cali Sala Laboral	1	Se encuentra en trámite ante el Tribunal Superior de Cali (Sala Laboral)	Cuantía: Superior a 20 SMLMV
Tribunal Superior de Cali Sala Laboral	2	Fallo absolutorio de primera instancia. Estado Actual: Se encuentra en trámite ante el Tribunal Superior de Cali (Sala Laboral)	Cuantía: Superior a 20 SMLMV
Corte Suprema de Justicia	1	Fallo absolutorio de primera instancia de juzgado laboral Se encuentra en trámite ante la Corte Suprema de Justicia.	Cuantía: Superior a 20 SMLMV
Justicia Ordinaria Laboral	2	Alegatos de conclusión y juzgamiento	Cuantía: Superior a 20 SMLMV



Tribunal Contencioso Administrativo del Valle del Cauca.	1	En despacho para dar sentencia desde el 2 de mayo 2015	\$40.115.409.301 Nota: El demandado principal es la Nación, Rama Judicial, Consejo Superior de la Judicatura, Dirección Ejecutiva de Administración Judicial. La Cámara de Comercio de Cali es parte dentro del proceso en calidad de litis consorcio necesario.
---	---	--	--

LEGALIDAD DEL SOFTWARE

En cumplimiento del artículo 1º de la Ley 603 de 2000, la Cámara de Comercio de Cali informa que el software utilizado tiene la licencia correspondiente y cumple, por lo tanto, con las normas de derecho de autor.

LIBRE CIRCULACIÓN DE FACTURAS

En cumplimiento de la Ley 1676 del 20 de agosto de 2013, la Cámara de Comercio de Cali deja constancia de que no entorpeció la libre circulación de las facturas emitidas por los proveedores de bienes y servicios.

ESTEBAN PIEDRAHITA URIBE

Representante Legal

